



## Projektantrag

auf Förderung eines J-TEAM Projekts

Antragsteller/in	
J-TEAM:	
Organisation (Name von Sportverein, Sportbund oder Landesfachverband):	
Ansprechpartner*in für das Projekt:	
Tel.:	E-Mail:
Anschrift:	

J-TEAM Projekt			
Titel/Thema:			
Projektzeitraum (Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung)		Datum der Veranstaltung:	
von:	bis:	(TT.MM.JJJJ)	
Ort:			
Zielgruppe(n):			
Anzahl Teilnehmer*innen (geschätzt):			



## Projektbeschreibung

### Inhalt & Ablauf

### Zielsetzung(en) & Methoden

**Wir bestätigen, dass das o. g. Projekt folgende Förderkriterien erfüllt:**

(bitte durch anklicken oder ein Kreuz bestätigen)

Das Projekt animiert und motiviert Kinder und Jugendliche zu Bewegung & Sport im Verein.  
Das Projekt macht auf das eigene J-TEAM und die Möglichkeit zum Mitmachen aufmerksam.  
Das Projekt bietet für das Thema ‚Junges Engagement‘ im Allgemeinen eine Plattform.

Finanzierung			
Ausgaben		Einnahmen	
Reisekosten		Teilnehmerbeiträge	
Honorarkosten		Zuwendungen des Kreises, der Stadt und Gemeinde	
Verpflegung (kein Alkohol und Pfand)		Sonstige Zuwendungen	
Öffentlichkeitsarbeit		Eigenmittel	
Mieten			
Lehr- und Arbeitsmaterialien			
Sachausgaben (max. 50% d. Gesamtkosten, keine Gutscheine):		Beantragte Fördermittel (max. 1.000€)	
Sonstiges: (was und wofür?)			
<b>Gesamt</b> (Hinweis: Ausgaben und Einnahmen müssen ausgeglichen sein.)		<b>Gesamt</b> (Hinweis: Ausgaben und Einnahmen müssen ausgeglichen sein.)	

**Wichtige Hinweise:**

- Beachtet, dass auf allen Druckerzeugnissen (Flyer, Plakate, Aufsteller, etc.) die Förderhinweise abgedruckt sind.
- Bei Beträgen bis zu 250€ (inkl. USt) können Quittungen ausgestellt werden.
- Für höhere Beträge ab 250 € müssen Rechnungen mit einem Zahlungsbeleg vorliegen.
- Rechnungen müssen unabhängig vom Betrag auf den Projektträger (Verein, Verband) ausgestellt werden

Nach der Projektdurchführung sind dem LSB innerhalb von zehn Wochen der Verwendungsnachweis sowie die Projektdokumentation zur Prüfung vorzulegen.

Weitere Hinweise zur Förderung, Antragstellung und Abrechnung findet ihr hier:



Ort, Datum

Unterschrift nach §26 BGB & wenn vorhanden Stempel der Organisation